

Утверждаю:

исполняющие обязанности
руководителя управления образования
администрации Новоселовского района

В.В. Демчишина.

приложение к приказу управления образования
№ 308 от 31 декабря 2014 г.



Муниципальное задание

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чулымского детского сада «Сибирячок» №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей (наименование муниципального учреждения)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица в возрасте от 2 месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о
-------------------------	-------------------	-----------------	--	-----------------------

			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016год	второй год планового периода 2017 год	значении показателя (исходные данные для ее расчета)
доля детей дошкольного возраста, проживающих на территории сельского поселения, охваченных дошкольным образованием;	%	КДП/ОКД*100 КДП- количество детей, посещающих детский сад ОКД-общее количество детей на территории	63	69	65	58	60	Списки детей по Чулымской территории в сельской администрации; федеральное статистическое наблюдение форма № 85-К.
доля детей учреждения, получающих дошкольное образование в рамках альтернативных форм;	%	КДО/ОКД*100 КДО- количество детей, охваченных альтернативны ми формами, ОКД-общее количество детей в саду.	0	0	0	0	0	0
доля детей дошкольного возраста (3-7 лет), проживающих на территории сельского поселения, охваченных дошкольным образованием;	%	КДП/ОКД*100 КДП- количество детей, посещающих детский сад, ОКД-общее количество детей на территории	92	89	81	85	86	Списки детей по Чулымской территории в сельской администрации; федеральное статистическое наблюдение форма № 85-К.

процент игрового, учебно-материального обеспечения образовательного процесса;	%	КИО/КНО * 100 % КИО - количество имеющегося игрового оборудования, КНО - количество необходимого оборудования по перечню	55	55	55	42	42	Примерный перечень игрового оборудования для учебно – материального обеспечения образовательного процесса от 17.11.11 № 03-877; дефектная ведомость.
---	---	---	----	----	----	----	----	---

положительная динамика фактической посещаемости детьми групп дошкольного учреждения	%	(КФДдПл.г/П ППл.г- КФДдПр.г/ПП Пр.г)*100 КФДдПл.г- количество фактических детодней планового года, ПППл.г- плановая посещаемость планового года, КФДдПл.г- количество фактических детодней предыдущего года ПППр.г- плановая посещаемость предыдущего года	0	7	0	0	0	Табеля посещаемости; федеральное статистическое наблюдение форма № 85-К
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Доля детей старшего дошкольного возраста(5-7лет), проживающих на территории сельского поселения, охваченных дошкольным образованием	%	КДП/ОКД*100 КДП- количество детей, посещающих учреждение ОКД-общее количество детей, проживающих на территории сельского поселения (5-7 лет)	0	94	90	90	92	Списки детей по Чулымской территории в сельской администрации; федеральное статистическое наблюдение форма № 85-К
---	---	---	---	----	----	----	----	---

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 год	второй год планового периода 2017 год	
Физические лица от 2 мес. до 7 лет	Количество воспитанников (человек)	31	35	34	16	14	федеральное статистическое наблюдение форма № 85-К

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный Закон от 8 мая 2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
2. Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»»
5. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чулымского детского сада «Сибирячок» № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому направлению развития детей
6. Постановление администрации Новосёловского района №173 от 05.03.2011г. «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений»
7. Постановление администрации Новосёловского района № 890 от 17.12.2012 г. « О внесении изменений в постановление администрации района от05.03.2011г.№173»
8. Постановление администрации Новосёловского района № 882 от 31.12.2013 г. «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг(работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Новосёловского района в качестве основных видов деятельности»
9. Постановление администрации Новоселовского района от 06.02.2013 г. № 57 «О внесении изменений в постановление администрации района от 05.03.2011г.№ 173»
10. Постановление администрации Новоселовского района от 07.11.2014г. № 753 «Об утверждении муниципальной программы Новоселовского района «Развитие образования Новоселовского района» на 2015-2017 годы.
11. Приказ управления образования администрации района от 31.12.2014 г. № 304 «Об утверждении нормативных затрат».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

размещение информации в сети Интернет http://chulim-ds.ucoz.ru	<p>1) сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о дате создания образовательного учреждения; -о структуре образовательного учреждения, -о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах -о персональном составе педагогических работников -о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса -об электронных образовательных ресурсах, <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); -свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); -утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; <p>3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;</p> <p>4) отчет о деятельности учреждения (публичный доклад)</p>	по мере изменения данных
размещение информации на информационных стендах;	Копии уставных документов, справочные телефоны, грамоты, благодарственные письма, памятки для родителей	по мере изменения данных
Родительские собрания	Нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения, отчет о выполнении муниципального задания.	1 раз в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация,
- реорганизация учреждения,
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Новоселовского района,
- Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности,
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Новоселовского района

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. . Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – Решение Новоселовского районного Совета депутатов «Об установлении размера ежемесячной платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Новоселовского района» № 30-172р от 21.12.2012г.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Районный Совет депутатов

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Выездная проверка;	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);	Управление образования администрации Новосёловского района
2. Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания;	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания; не реже 1 раз в год;	Управление образования администрации Новосёловского района
3. Присутствие представителя муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на мероприятиях, проводимых учреждением в рамках муниципального задания;	по отдельным поручениям руководителя (должностного лица) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;	Управление образования администрации Новосёловского района
4. Контроль за своевременностью предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	в соответствии со сроками предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	Управление образования администрации Новосёловского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

доля детей дошкольного возраста, проживающих на территории сельского поселения, охваченных дошкольным образованием;	%	65			Списки детей по Чулымской территории в сельской администрации; федеральное статистическое наблюдение форма № 85-К.
доля детей учреждения, получающих дошкольное образование в рамках альтернативных форм;	%	0			0
доля детей дошкольного возраста (3-7 лет), проживающих на территории сельского поселения, охваченных дошкольным образованием;	%	81			Списки детей по Чулымской территории в сельской администрации; федеральное статистическое наблюдение форма № 85-К.
процент игрового, учебно-материального обеспечения образовательного процесса;	%	55			Примерный перечень игрового оборудования для учебно – материального обеспечения образовательного процесса от 17.11.11 № 03-877, дефектная ведомость
положительная динамика фактической посещаемости детьми групп дошкольного учреждения	%	0			Табеля посещаемости; федеральное статистическое наблюдение форма № 85-К
доля детей дошкольного возраста (5-7 лет), проживающих на территории сельского поселения, охваченных дошкольным образованием;	%	90			Списки детей по Чулымской территории в сельской администрации; федеральное статистическое наблюдение форма № 85-К.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация питания детей, обеспечение условий пребывания и содержания воспитанников, находящихся в образовательном процессе в учреждениях(в том числе альтернативные формы) реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица в возрасте от 2 месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016год	второй год планового периода 2017 год	
доля нарушений, выявленных в ходе ревизионных проверок МКУ «ЦБУО Новоселовского района», устраненных учреждением	%	$\frac{\text{КУН/ КВН}}{\text{КУН-кол-во устраненных нарушений/ КВН - кол-во выявленных нарушений}} * 100\%$	100% выполнение нарушений, выявленных в ходе ревизионных проверок МКУ «ЦБУО Новоселовского района», устраненных учреждением	100% выполнение нарушений, выявленных в ходе ревизионных проверок МКУ «ЦБУО Новоселовского района», устраненных учреждением	100% выполнение нарушений, выявленных в ходе ревизионных проверок МКУ «ЦБУО Новоселовского района», устраненных учреждением	100% выполнение нарушений, выявленных в ходе ревизионных проверок МКУ «ЦБУО Новоселовского района», устраненных учреждением	100% выполнение нарушений, выявленных в ходе ревизионных проверок МКУ «ЦБУО Новоселовского района», устраненных учреждением	Акт ревизионной проверки МКУ «ЦБУО Новоселовского района», по продуктам питания

Количество претензий родителей(законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке по качеству организации содержания, ухода и питания детей	единиц			0	0	0	0	Журнал регистраций претензий родителей (законных представителей)
---	--------	--	--	---	---	---	---	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 год	второй год планового периода 2017 год	
Физические лица в возрасте от 2 месяцев до 7 лет	Количество детей (человек)	21	24	21	12	13	Меню - требования

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный Закон от 8 мая 2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»»
5. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чулымского детского сада «Сибирячок» № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому направлению развития детей
6. Постановление администрации Новосёловского района №173 от 05.03.2011г. «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений»
7. Постановление администрации Новосёловского района № 890 от 17.12.2012 г. « О внесении изменений в постановление администрации района от05.03.2011г.№173»
8. Постановление администрации Новосёловского района № 882 от 31.12.2013 г. «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг(работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Новосёловского района в качестве основных видов деятельности»
9. Постановление администрации Новоселовского района от 06.02.2013 г. № 57 «О внесении изменений в постановление администрации района от 05.03.2011г.№ 173»
10. Постановление администрации Новоселовского района от 07.11.2014г. № 753 «Об утверждении муниципальной программы Новоселовского района «Развитие образования Новоселовского района» на 2015-2017 годы.
11. Приказ управления образования администрации района от 31.12.2014 г. № 304 «Об утверждении нормативных затрат».
12. Решение районного Совета депутатов № 30-172р от 21.12.2012г. « Об установлении размера ежемесячной платы за содержание ребёнка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Новосёловского района» - освободить от родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Новоселовского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы при условии, что доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума ;
 - родительская плата за содержание детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, детей – инвалидов, а также детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей , не взимается;
 - установить родительскую плату за содержание детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения в размере 50% от установленной родительской платы, следующим категориям семей: имеющих троих и более несовершеннолетних детей.
 - - при посещении муниципальных дошкольных образовательных учреждений двумя детьми из одной семьи , за посещение первого ребенка установить родительскую плату в размере 100% от расчетной суммы, за второго -50%

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд	Меню дня	ежедневно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация,
- реорганизация учреждения,
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Новоселовского района,
- Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности,
- Иные основания, предусмотренные правовыми актами Новоселовского района

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

-Решение районного совета депутатов «Об установлении размера ежемесячной платы за содержание ребёнка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Новосёловского района» №30-172р от 21.12.2012г.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Районный Совет Депутатов

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Выездная проверка;	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);	Управление образования администрации Новосёловского района
2. Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания;	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания; не реже 1 раз в год;	Управление образования администрации Новосёловского района

3. Присутствие представителя муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на мероприятиях, проводимых учреждением в рамках муниципального задания;	по отдельным поручениям руководителя (должностного лица) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;	Управление образования администрации Новосёловского района
4. Контроль за своевременностью предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	в соответствии со сроками предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	Управление образования администрации Новосёловского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
доля нарушений, выявленных в ходе ревизионных проверок МКУ «ЦБУО Новоселовского района», устраненных учреждением	%	100			Акты ревизионных проверок МКУ «ЦБУО Новоселовского района», устраненных учреждением, инвентаризационная ведомость по продуктам питания
Количество претензий родителей(законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке по качеству организации содержания, ухода и питания детей	единиц	0			Журнал регистраций претензий родителей (законных представителей)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы **Составление статистической отчетности**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный 2013 год	текущий финансовый год 2014 год	очередной финансовый год 2015 год	первый год планового периода 2016 год	второй год планового периода 2017 год

Составление статистической отчетности	сбор первичных данных; - проверка достоверности и полноты данных; - формирование статистических отчетов и передача их в уполномоченные органы и структуры	1-статистический отчет форма № 85- К, формируемый учреждением	1-статистический отчет форма № 85- К, формируемый учреждением	1-статистический отчет форма № 85- К, формируемый учреждением	1-статистический отчет форма № 85- К, формируемый учреждением	1-статистический отчет форма № 85- К, формируемый учреждением
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- Ликвидация,
- Реорганизация учреждения
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Новоселовского района,
- Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности,
- Иные основания, предусмотренные правовыми актами Новоселовского района,

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

<u>Формы контроля</u>	<u>Периодичность</u>	<u>Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги</u>
1. Выездная проверка;	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);	Управление образования администрации Новосёловского района
2. Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания;	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания; не реже 1 раз в год;	Управление образования администрации Новосёловского района

3. Присутствие представителя муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на мероприятиях, проводимых учреждением в рамках муниципального задания;	по отдельным поручениям руководителя (должностного лица) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;	Управление образования администрации Новосёловского района
4. Контроль за своевременностью предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	в соответствии со сроками предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	Управление образования администрации Новосёловского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1-статистический отчет форма № 85- К, формируемый учреждением		акт контроля управления образования администрации Новоселовского района о полноте и достоверности данных статистического отчета по форме № 85-К формируемый учреждением.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы **Исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание	Планируемый результат выполнения работы
---------------------	------------	---

	работы	отчетный год 2013 год	текущий финансовый год 2014 год	очередной финансовый год 2015 год	первый год планового периода 2016 год	второй год планового периода 2017 год
Исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности	-предоставление данных для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности; - предоставление документов для оплаты выполненных работ и услуг; -сверка фактических расходов с планом финансово-хозяйственной деятельности (ежеквартально)	выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме-100%	выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме-99,76%	выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме-100%	выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме-100%	выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме-100%

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация,
- реорганизация учреждения
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Новоселовского района,
- Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности, .
- Иные основания, предусмотренные правовыми актами Новоселовского района,

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

<u>Формы контроля</u>	<u>Периодичность</u>	<u>Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги</u>

1. Выездная проверка;	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);	Управление образования администрации Новосёловского района
2. Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания;	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания; не реже 1 раз в год;	Управление образования администрации Новосёловского района
3. Присутствие представителя муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на мероприятиях, проводимых учреждением в рамках муниципального задания;	по отдельным поручениям руководителя (должностного лица) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;	Управление образования администрации Новосёловского района
4. Контроль за своевременностью предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	в соответствии со сроками предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	Управление образования администрации Новосёловского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме-100%		Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, ежеквартальные акты МКУ «ЦБУО Новоселовского района» о соответствии фактических расходов с планом финансово-хозяйственной деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование муниципальной работы. Обеспечение процессов документирования и архивирования текущей корреспонденции

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013 год	текущий финансовый год 2014 год	очередной финансовый год 2015год	первый год планового периода 2016 год	второй год планового периода 2017 год
Обеспечение процессов документирования и архивирования текущей корреспонденции	прием и регистрация документов в «Журнал регистрации входящих документов»; -внесение резолюций руководителем учреждения; - передача копий документов исполнителям; - осуществление контроля за сроками исполнения документов; - снятие задания с контроля после полного решения поставленных в резолюции вопросов в течение установленного срока исполнения (при необходимости письменного ответа - отправка ответа по назначению); - внесение информации в «Журнал учета контроля и движения документов» и снятие документа с контроля; - подшивка в дела копий отправленных документов	10 журналов, фиксирующих документооборот;	4 журнала, фиксирующих документооборот;	4 журнала, фиксирующих документооборот;	4 журнала, фиксирующих документооборот;	4 журнала, фиксирующих документооборот;

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация,
- реорганизация учреждения,
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Новоселовского района,
- Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности

- Иные основания, предусмотренные правовыми актами Новоселовского района, _

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

<u>Формы контроля</u>	<u>Периодичность</u>	<u>Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги</u>
1. Выездная проверка;	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);	Управление образования администрации Новосёловского района
2. Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания;	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания; не реже 1 раз в год;	Управление образования администрации Новосёловского района
3. Присутствие представителя муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на мероприятиях, проводимых учреждением в рамках муниципального задания;	по отдельным поручениям руководителя (должностного лица) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;	Управление образования администрации Новосёловского района
4. Контроль за своевременностью предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	в соответствии со сроками предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	Управление образования администрации Новосёловского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
4 журнала, фиксирующих документооборот;		Номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения, акт контроля управления образования администрации Новоселовского района о ведении делопроизводства

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 4.

1. Наименование муниципальной работы: Проведение ремонтных работ

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый год 2015 год	первый год планового периода 2016 год	второй год планового периода 2017 год
Проведение ремонтных работ	- составление документации для проведения ремонтных работ; - проведение ремонтных работ в рамках подготовки к новому учебному году; - осуществление надзора за ремонтными работами в учреждении	выполнение мероприятий по ремонту, проведенных учреждением в соответствии с предписаниями надзорных органов - 80%	выполнение мероприятий по капитальному и текущему ремонту, проведенных учреждением в соответствии с запланированными работами-30%	выполнение мероприятий по капитальному и текущему ремонту, проведенных учреждением в соответствии с запланированными работами-30%	выполнение мероприятий по капитальному и текущему ремонту, проведенных учреждением в соответствии с запланированными работами-30%	выполнение мероприятий по капитальному и текущему ремонту, проведенных учреждением в соответствии с запланированными работами-30%

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация,
- реорганизация учреждения,
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Новоселовского района,
- Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности
- Иные основания, предусмотренные правовыми актами Новоселовского района,

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

<u>Формы контроля</u>	<u>Периодичность</u>	<u>Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги</u>
1. Выездная проверка;	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);	Управление образования администрации Новосёловского района

2. Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания;	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания; не реже 1 раз в год;	Управление образования администрации Новосёловского района
3. Присутствие представителя муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на мероприятиях, проводимых учреждением в рамках муниципального задания;	по отдельным поручениям руководителя (должностного лица) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;	Управление образования администрации Новосёловского района
4. Контроль за своевременностью предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	в соответствии со сроками предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	Управление образования администрации Новосёловского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
выполнение мероприятий по капитальному и текущему ремонту, проведенных учреждением в соответствии с запланированными работами-30%		Акт готовности образовательного учреждения к началу учебного года

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 5.

1. Наименование муниципальной работы: **Осуществление закупочной и складской логистики**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 год	второй год планового периода 2017 год
Осуществление закупочной и складской логистики	оформление документов для оплаты приобретаемых товаров; - организация доставки приобретенных товаров; - организация использования и хранения приобретенных товаров в соответствии с инструкцией и руководством пользователя; - организация списания и утилизации товаров в соответствии с действующим законодательством	количество компьютерной техники, приобретенной учреждением-0; - количество мебели, приобретенной учреждением - 0; - количество учебного оборудования, приобретенного учреждением – 0;	количество компьютерной техники, приобретенной учреждением - 1; - количество мебели, приобретенной учреждением-0; - количество учебного оборудования, приобретенного учреждением – 0;	количество компьютерной техники, приобретенной учреждением - 0; - количество мебели, приобретенной учреждением -0; - количество учебного оборудования, приобретенного учреждением – 0;	количество компьютерной техники, приобретенной учреждением -0; - количество мебели, приобретенной учреждением - 0; - количество учебного оборудования, приобретенного учреждением – 0 наименований.	количество компьютерной техники, приобретенной учреждением -0; - количество мебели, приобретенной учреждением - 0; - количество учебного оборудования, приобретенного учреждением – 0 наименований.

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация,
- реорганизация учреждения,
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Новоселовского района,
- Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности
- Иные основания, предусмотренные правовыми актами Новоселовского района, __

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

<u>Формы контроля</u>	<u>Периодичность</u>	<u>Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги</u>
1. Выездная проверка;	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);	Управление образования администрации Новосёловского района
2. Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания;	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания; не реже 1 раз в год;	Управление образования администрации Новосёловского района
3. Присутствие представителя муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на мероприятиях, проводимых учреждением в рамках муниципального задания;	по отдельным поручениям руководителя (должностного лица) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;	Управление образования администрации Новосёловского района
4. Контроль за своевременностью предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	в соответствии со сроками предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.	Управление образования администрации Новосёловского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
количество компьютерной техники, приобретенной учреждением - 0; - количество мебели, приобретенной учреждением -0; - количество учебного оборудования, приобретенного учреждением – 0;		Оборотная ведомость учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 3

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) составляет : 4460815(четыре миллиона четыре ста шестьдесят тысяч восемьсот пятнадцать) рублей



Заведующая МБДОУ Чулымского детского сада «Сибирячок» №2

Е.А.Лактопина