

Принято на
Педсовете МБДОУ
Протокол № 5
От 04.07.2018г.

Утверждаю: 
И.О заведующий МБДОУ
Чулымский детский сад
«Сибирячок»№2
Метёлкина Г.К
Приказ № 43 от 04.07.2018г.

Согласовано на общем
родительском собрании
Протокол №5 от 04.07.2018г.

**Правила приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования, основания перевода и отчисления детей
между МБДОУ и родителями(законными представителями) в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Чулымский детский сад «Сибирячок»№2**

1. Общие положения.

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода детей, возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Чулымский детский сад «Сибирячок » №2, (далее МБДОУ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.
3. Прием, перевод детей из одной группы в другую, отчисление из МБДОУ, осуществляется заведующим.
4. В МБДОУ принимаются дети согласно списку детей для комплектования МБДОУ утвержденного заведующим.

2. Прием детей в МБДОУ

1. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей. Форма заявления размещена на информационном стенде МБДОУ.
2. Родители (законные представители) ребёнка могут направлять заявление о приёме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.4 настоящего Порядка представляются руководителю МБДОУ, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно представляют свидетельство о рождении ребёнка. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с п.4 настоящего порядка, остаются на учёте, нуждающихся детей в предоставлении места в МБДОУ. Места в

МБДОУ ребёнку представляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, принимаются ежегодно в период с 1 января по 31 декабря.

4. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

5. К заявлению о приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) прилагают:

а) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);

б) копию свидетельства о рождении;

в) медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ (медицинская карта по форме №026/У), для детей, поступающих в детский сад впервые.

6. Родителям (законным представителям) представившим в МБДОУ документы, указанные в пункте 4 Правил, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

7. В случае невозможности предоставления документов, указанных в пункте 4 в установленный срок, родители (законные представители) письменно согласуют с заведующим МБДОУ дополнительный срок предоставления документов.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на правоведение образовательной деятельности, Уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

9. МБДОУ заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании.

10. В течение одного рабочего дня после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий МБДОУ издает

приказ о приеме ребенка в МБДОУ. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

11. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приёме ребёнка в учреждение.

12. При наличии свободных мест МБДОУ в период с 01 января по 31 декабря ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за МБДОУ территории.

13. Прием детей, не проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, осуществляется в соответствии с пунктами 4 -11 настоящего раздела

3. Порядок перевода, обмена обучающихся.

1. Перевод детей в МБДОУ осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года;
- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии свободных мест в желаемой группе.

4. Порядок отчисления.

1. Отчислением является исключение ребенка из списочного состава МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего.

2. Отчисление ребенка из МБДОУ возможно:

- в связи с переходом в школу;
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае ликвидации учреждения.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении ребёнка из МБДОУ. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления ребёнка из МБДОУ.

5. Заключительные положения.

Временный приём в МБДОУ детей, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаях их закрытия, приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) о временном приеме ребенка в МБДОУ и приказа заведующего о временном приеме воспитанников.